



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2024 г. № 155-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в административный
регламент предоставления
муниципальной услуги «Запись
на обучение по дополнительной
образовательной программе
в образовательные организации,
подведомственные Управлению
образования Администрации
Северодвинска»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе в образовательные организации, подведомственные Управлению образования Администрации Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 03.08.2023 № 368-па, следующие изменения:

- 1) исключить подпункт 6 пункта 3.1;
- 2) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:
«4.2. Услуга предоставляется следующими Организациями:
муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 1»;
муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 2»;
муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский морской центр «Североморец»»;

муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Северный детский технопарк «Кванториум»;

муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский центр культуры»;

муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР;

муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.»;

3) пункты 7.1–7.3 подраздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Срок предоставления Услуги:

1) при отсутствии индивидуального отбора – не более 7 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Организации;

2) при наличии индивидуального отбора – не более 45 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Организации.

7.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация Заявления (1 рабочий день);

2) рассмотрение представленных документов (2 рабочих дня после регистрации Заявления при отсутствии индивидуального отбора, 40 рабочих дней после регистрации Заявления при наличии индивидуального отбора);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги (не более 2 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов);

4) выдача результата предоставления Услуги (2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги).

7.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.»;

4) подраздел 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, установленных в пункте 8.2 настоящего административного регламента, Организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете Заявителя в ИС, либо на ЕПГУ, либо на РПГУ в срок, не превышающий 7 рабочих дней.»;

5) в разделе V цифры «27.08.2010» заменить цифрами «27.07.2010»;

6) подраздел 18 дополнить абзацами следующего содержания:

«При отсутствии возможности направления результата предоставления Услуги в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ Организация направляет уведомление Заявителю лично, по почте или по электронной почте.

В случае выявления Заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок Заявитель представляет в Организацию одним из способов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего административного регламента,

Заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Исправление опечаток и (или) ошибок осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня получения Заявления путем внесения изменений в документы, являющиеся результатом предоставления Услуги.».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев